

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredu Palveluiden päälliköiden ja johtajien varahenkilöt 1.5.2026 alkaen**TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredu Palveluiden johtajien ja päälliköiden varahenkilöt seuraavasti 1.5.2026 alkaen:

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karpin varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehitysjohtaja Tuula Hoivala
2. varahenkilö, opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen

Kehitysjohtaja Tuula Hoivalan varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Anne Haapalehto
2. varahenkilö, kehittämispäällikkö Kaisa Luhtala

Viranhaltijapäätösten osalta

1. varahenkilö, hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi
2. varahenkilö, talouspäällikkö Riina-Eveliina Eskelinen (6.5.2026 alkaen)

Kehittämispäällikkö Anne Haapalehdon varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Kaisa Luhtala
2. varahenkilö, suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu

Henkilöstöpäällikkö Anne Korhosen varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Tiina Kauma
2. varahenkilö, HR-asiantuntija Ilona Sankkila

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttösen varahenkilöt:

1. varahenkilö, opinto-ohjaaja Anne Rintala
2. varahenkilö, opinto-ohjaaja Sanna Rauhala
3. varahenkilö, opinto-ohjaaja Hanna-Maria Ritoniemi
4. varahenkilö, opinto-ohjaaja Minna Rompasaari
5. varahenkilö, opinto-ohjaaja Maarit Hämäläinen

Opintotoimistopäällikkö Satu Hyvärisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, opintosihteeri Jaana Unga
2. varahenkilö, opintosihteeri Antti Saarikko

Talouspäällikkö Riina-Eveliina Eskelisen varahenkilöt (6.5.2026 alkaen):

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. varahenkilö, controller Mira Lappalainen
2. varahenkilö, taloussuunnittelija Jaana Pylkki

Viranhaltijapäätösten osalta

1. varahenkilö, hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi
2. varahenkilö, kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Tarja Luukon varahenkilöt:

1. varahenkilö, viestintäsuunnittelija Eeva Kaura
2. varahenkilö, markkinointisuunnittelija Thea Sormunen-Kenttälä

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyin yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä Tredun Palveluihin johtajien ja päälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.4.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

31.03.2026

3 (5)

§ 76

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere

01.04.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.